

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ – ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

Сотрудники агентства и внешний персонал

Данное заявление содержит информацию о том, какие из Ваших персональных данных (личную информацию) мы сохраняем, как мы их собираем, а также о том, каким образом мы можем использовать и передавать информацию о Вас в период Вашего трудоустройства и после его завершения. Согласно законодательству о защите данных мы обязаны предоставить Вам данную информацию. Прочитайте данное заявление (иногда именуемое «заявлением о конфиденциальности»), а также все другие подобные заявления, время от времени предоставляемые нами в случае сбора и обработки Ваших персональных данных.

Кто ведет сбор информации

Компания «Collen Construction Limited» (далее – «компания») является оператором персональных данных. Она собирает и использует определенную информацию о Вас. Данная информация также используется нашими взаимосвязанными юридическими лицами и группой компаний (нашей «группой компаний»). Таким образом, обращение «мы» или «наш» подразумевает Компанию и группу наших компаний.

Основные положения о защите данных

- В процессе сбора и использования персональных данных мы соблюдаем основные положения о защите данных: мы обрабатываем персональные данные в рамках закона, объективно и с использованием прозрачной схемы;
- мы собираем информацию только в конкретных, четко указанных и законных целях и не будем ее использовать в целях, противоречащих указанным законным целям;
- мы обрабатываем только соответствующие, релевантные и необходимые для конкретных целей персональные данные;
- мы храним верные и актуальные персональные данные и принимаем меры для удаления или исправления неверной информации без промедления;
- мы храним персональные данные в форме, позволяющей идентифицировать субъект данных только на необходимое время с целью обработки информации; и
- мы примем надлежащие технические и организационные меры для защиты персональных данных от несанкционированного или незаконного использования, а также от потери, удаления или повреждения.

Какую информацию мы собираем и храним

В таблице 1, указана информация, которую мы собираем и храним, как и с какой целью мы это делаем и кому она может передаваться.

Также может потребоваться передача информации, указанной в Таблице 1, другим сторонам, таким как внешние подрядчики, наши профессиональные консультанты и потенциальные покупатели нашей компании полностью или частично, либо при реорганизации. Информация, как правило, обезличивается, однако это не всегда представляется возможным. Получатель информации будет связан обязательствами в отношении конфиденциальности. Также может потребоваться передача персональных данных органам контроля с целью соблюдения законодательства.

Мы уверяем Вас, что сбор и обработка информации всегда являются соразмерными. В случае изменения в объеме сбора информации или целях обработки мы обязательно поставим Вас в известность.

Где может храниться информация

Информация может храниться в наших филиалах или в филиалах нашей группы компаний, у сторонних агентств, поставщиков услуг, представителей и агентов, как описано выше. Мы приняли необходимые меры предосторожности для защиты хранящейся у нас информации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ – ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

Сотрудники агентства и внешний персонал

Как долго мы храним информацию о Вас

Мы храним Ваши данные в период Вашего трудоустройства и после его завершения только с целью необходимой обработки, но не дольше, чем требуется. Более подробную информацию об этом Вы найдете в документе [Правила хранения данных](#).

Ваше право на информацию, включая право на возражение

Согласно [Общему регламенту ЕС по защите персональных данных](#) Вы имеете обширные права. В сумме, Вы обладаете следующими правами:

- объективная обработка данных и прозрачность использования Ваших персональных данных;
- доступ к Вашим персональным данным и определенной дополнительной информации, которая упоминается в данном Заявлении о конфиденциальности;
- потребовать исправления хранящихся у нас неверных данных о Вас;
- потребовать удаления Ваших персональных данных в определенных ситуациях;
- получать Ваши персональные данные, которые Вы нам предоставили, в структурированном, общепринятом и машиночитаемом формате и передавать эти данные сторонним лицам в определенных ситуациях;
- в любое время возразить против использования Ваших персональных данных для прямого маркетинга;
- возразить против принятия решений автоматически, если это приведет к последствиям юридического значения, либо окажет на Вас значительное влияние подобного рода;
- возразить в других ситуациях против обработки нами Ваших персональных данных;
- иным образом ограничить обработку Ваших персональных данных в определенных ситуациях.

Более подробную информацию о данных правах, а также об условиях их применения, Вы найдете в [Руководстве по личным правам от уполномоченного Ирландии по защите персональных данных согласно Общему регламенту ЕС по защите персональных данных](#).

Если Вы желаете воспользоваться любым из этих прав, то

напишите электронное сообщение, письмо, или позвоните **ответственному секретарю**;

укажите достаточно информации о себе, например, Ваше имя и фамилию, организацию, в которой Вы работаете, и т.п.;

подтвердите Ваши личные данные и адрес (копия водительского удостоверения или паспорта и последний счет за коммунальные услуги, либо выписку кредитной карты) и

укажите информацию о Вашем запросе.

Надежное хранение Ваших данных

Мы приняли необходимые меры предосторожности для защиты персональных данных от случайной потери или несанкционированного использования или доступа. Мы ограничили доступ к Вашим данным, допустив только лиц, имеющих непосредственную служебную необходимость. Лица, обрабатывающие Вашу информацию, делают это только при наличии специального допуска и обязаны сохранять конфиденциальность.

Мы также учредили порядок действий в случае подозрения на нарушение конфиденциальности данных. Мы сообщим Вам и соответствующему контрольному органу, которому мы по закону обязаны сообщить, о подозрении на нарушение конфиденциальности данных.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ – ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

Сотрудники агентства и внешний персонал

Как подать жалобу

Мы надеемся разрешить все Ваши вопросы и сомнения об использовании нами Ваших данных.

[Общий регламент ЕС по защите персональных данных](#) также дает Вам право на подачу жалобы в контролирующий орган, в частности, в государстве Европейского союза (или Европейской экономической зоны), в котором Вы работаете, как правило, в котором Вы живете, или в котором произошло заявленное нарушение законодательства о защите данных. Контролирующим органом в Ирландии является уполномоченный по защите персональных данных, связаться с которым можно через страницу <https://www.dataprotection.ie> или по телефону: +353 761104800.

Изменения в данном Заявлении о конфиденциальности

Данное Заявление о конфиденциальности было опубликовано 25 мая 2018 года.

Время от времени мы будем вносить изменения в данное Заявление о конфиденциальности и сообщать Вам об этом посредством электронной почты.

Как с нами связаться

При наличии вопросов о данном Заявлении о конфиденциальности или касательно информации о Вас, которую мы храним, свяжитесь с ответственным секретарем.

В случае, если Вы желаете с нами связаться, напишите сообщение на эл. почту construction@collen.com или напишите ответственному секретарю: The Company Secretary, Collen Construction Limited, River House, East Wall Road, Dublin 3, Ireland или позвоните по тел. +35312434777.

Вам необходима дополнительная помощь?

Если Вы желаете получить данное Заявление в другом формате (например, аудио, крупный шрифт, шрифт Брайля), то свяжитесь с нами (см. выше «Как с нами связаться»).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ – ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

Сотрудники агентства и внешний персонал

ТАБЛИЦА 1
ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ МЫ СОБИРАЕМ И ХРАНИМ

Информация, которую мы собираем	Откуда поступает информация	Цель сбора информации	Как мы используем и можем передавать информацию
Ваши ФИО, контактные данные (напр., адрес, домашний и мобильный номера телефонов, адрес электронной почты) и контактное лицо при чрезвычайных ситуациях (ФИО, степень родства, домашний и мобильный номера телефонов) *	От Вас	Законный интерес: для выполнения обязательств, обусловленных законами, регламентами и статусом юридического лица.	Для управления, планирования и организации труда
Подробная информация о Вашей квалификации, навыках и опыте	От Вас	Законный интерес: для выполнения обязательств, обусловленных законами, регламентами и статусом юридического лица.	Для того, чтобы удостовериться в наличии у Вас надлежащей квалификации, умений и опыта для выполнения работы в интересах практики безопасного производства работ.
Ваше гражданство и иммиграционный статус; информация из соответствующих документов, таких как паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и подтверждающий иммиграционный статус	От Вас и, при необходимости, от Department of Business, Enterprise and Innovation (DBEI, Управление по торговле, предпринимательству и инновациям)	Для выполнения законных обязательств	Для проведения проверки наличия разрешения на работу Информация может передаваться в Department of Business, Enterprise and Innovation (DBEI, Управление по торговле, предпринимательству и инновациям) и/или в Garda National Immigration Bureau (Национальное иммиграционное бюро при Департаменте полиции).
Копия Вашего водительского удостоверения	От Вас	Для заключения трудового договора Для выполнения законных обязательств Для выполнения условий наших договоров о страховании	Для того, чтобы убедиться в том, что Вы не имеете записей о нарушениях ПДД Информация может передаваться нашей страховой компании

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ – ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

Сотрудники агентства и внешний персонал

<p>Информация об отсутствии на рабочем месте, в том числе по болезни (включая конфиденциальные персональные данные о Вашем физическом и/или психическом здоровье)</p>	<p>От Вас, от Вашего врача, от работников здравоохранения, занятых у нас, а также от агентов по страховому возмещению</p>	<p>Для выполнения законных обязательств</p> <p>Законный интерес: для поддержания ведения медицинских карт и показателей по ТБ, а также для выполнения обязательств, обусловленных законами, регламентами и статусом юридического лица.</p>	<p>Для выполнения законных обязательств</p> <p>Информация передается Вашему врачу, работникам здравоохранения, занятым у нас, а также агентам по страховому возмещению</p>
<p>Информация о нарушении Вами правил поведения</p>	<p>От Вас, от других сотрудников и консультантов, которых мы можем пригласить в случае нарушения правил поведения</p>	<p>Для выполнения законных обязательств</p> <p>Законный интерес: для регистрации трудового стажа, для выполнения обязательств, обусловленных законами, регламентами и статусом юридического лица и в интересах практики безопасного производства работ.</p>	<p>С целью соблюдения наших предписаний, мониторинга эффективности труда и поведения персонала, разрешения конфликтов</p> <p>Информация передается соответствующим менеджерам, персоналу кадрового отдела и консультантам/профессиональным консультантам, которых мы можем принять на работу</p>
<p>Подробные данные о журналах времени и посещений*</p>	<p>От Вас и из систем биометрической идентификации, используемой для учета персонала для учета рабочего времени, выполнения требований законодательства по здравоохранению, безопасности и наемному труду</p>	<p>Законный интерес: для мониторинга и управления доступом персонала к нашим системам и зданиям на территории предприятия, а также для учета времени отсутствия на рабочем месте</p> <p>Для выполнения законных обязательств</p>	<p>Для управления, планирования и организации труда</p> <p>Информация передается соответствующим менеджерам, персоналу кадрового отдела и консультантам, которых мы можем принять на работу</p>

**Также ознакомьтесь с документом [Политика видеонаблюдения](#)